

Guatemala, 28 de septiembre del 2018

Señor

Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Presente

Estimado Viceministro:

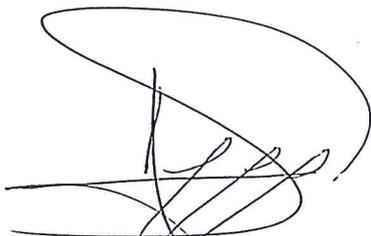
De la manera más atenta me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1870-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 495-2018 correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" Número 000079.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Apoyar en la evaluación y seguimiento de documentos, solicitudes o requerimientos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación, tanto de unidades internas como de personas o entidades externas al Ministerio de Cultura y Deportes;
- c) Brindar apoyo en el seguimiento y entrega de documentos emitidos por la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Brindar apoyo en la atención de requerimientos y consultas internas y externas de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- e) Brindar apoyo en el desarrollo de informes ejecutivos que sean solicitados por la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- f) Apoyar en la logística para el desarrollo de reuniones técnicas de las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes, unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación y personas o entidades externas;
- g) Asistencia a Reuniones que le sean solicitadas;
- h) Apoyo administrativo en otras unidades administrativas a solicitud de las Autoridades Superiores.

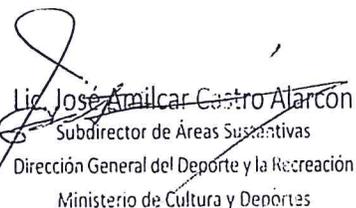
**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyó con lineamientos para mejorar la organización y agilización de los documentos de las diferentes unidades administrativas que ingresan a la Dirección General.
2. Se apoyó en el seguimiento de documentos y solicitudes ingresadas a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se brindó apoyo con la logística para las reuniones a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se brindó apoyo para la programación de la agenda del Director General del Deporte y la Recreación.
5. Se apoyó con el seguimiento a instrucciones giradas por el Director General del Deporte y la Recreación.
6. Se apoyó con la revisión de documentos correspondientes a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
7. Se apoyó con la redacción de diferentes documentos de competencia de la Subdirección de Áreas Sustantivas.
8. Se apoyó con la redacción de diferentes documentos de competencia de la Jefatura de Supervisión de Promotores.
9. Se brindó apoyo con lineamientos para agilizar procesos administrativos a cargo de la Jefatura de Supervisión.
10. Se apoyó con la revisión de documentos para firma correspondientes a la Jefatura de Supervisión.
11. Se apoyó con el manejo y distribución del archivo a cargo de la Subdirección de Áreas Sustantivas.
12. Se apoyó con la implementación de archivos digitales para agilizar los procesos que se realizan en la Jefatura de Supervisión.



ANDREA CRISTINA GIRÓN BOLAÑOS

Vo.Bo.



Lic. José Amílcar Castro Alarcón  
Subdirector de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.



Lic. Omar Eduardo Moran Gonzalez  
Director General  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes